

DURLING MIDDLE SCHOOL



2022-2023

Directora

Sra. Laura Manning

Subdirector

Sra. Penny Reinhart

100 N. Ridge Rd. West
Lorain, Ohio 44052

Teléfono: (440) 233-6869
Número de fax: (440) 233-6204

www.clearviewschools.org

TABLA DE CONTENIDOS

INFORMACIÓN GENERAL

Introducción	4
Financiación alternativa comunitaria	5
Números de teléfono de la escuela intermedia Durling	6
Fechas de las escuelas locales de Clearview	6
Campana/Edificio Anexo	7
Los diez mejores deben saber	8

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Programas de desayuno y almuerzo	9
Computadoras/Tecnología	9
Consejería	9
Biblioteca	9
Sociedad Nacional de Honor Junior	9

INFORMACIÓN GENERAL

Días de calamidad/Cierre de escuelas/Emergencias	10
Custodia	10
Despido: Escuela/Actividad/Eventos	10
Honorarios/Deudas	10
Pasillos/Pases	10
Taquillas	10
Visita de los padres	11
Simulacros de seguridad	11
Registros Permanentes de Estudiantes	11
Libros de texto	11
Transporte	11

ASISTENCIA

Información estatal, excusada/injustificada	11
Llamando a un estudiante fuera de la escuela	12
Ausencia prolongada	13
Plan de Intervención	13
Enfermedad durante la escuela	14
Participación Atletismo	14
Trabajo de maquillaje	14
Tardanza en llegar a la escuela y despido anticipado	14
Vacaciones/Ausencia preestablecida	15
Retiros	15

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Teléfonos Celulares/Mensajes	15
Vestimenta y aseo	15
Juego de caballos	17
Objetos perdidos	17
Almuerzo/Recreo	17
Fumar	17

CURRÍCULO

Honores Académicos	17
Elegibilidad atlética	18
Deshonestidad académica/trampa/plagio	18
Excursiones	18
Calificación	19
Informes de progres	

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Tipos de disciplina	19
Razones para la disciplina, suspensión, expulsión	19
Intimidación/Novatadas/Acoso	21
Procedimientos de bus	21
Teléfonos Celulares y Electrónica	21
Fan/Audiencia Conducta	22
Lucha/Asalto	22
Demostración pública de afecto/contacto físico	22
Autoridad del Personal	23



Escuela Intermedia Durling

100 North Ridge Road West • Lorain, OH 44053 • Teléfono: (440) 233-6869 • Fax: (440) 233-6204

Laura Manning

Penny Reinhart
Subdirector Principal

Estimados padres y estudiantes de la Escuela Intermedia Durling:

Nos gustaría dar la bienvenida de nuevo a todos nuestros estudiantes y sus familias. Este manual se prepara en un esfuerzo por proporcionar información sobre políticas y procedimientos para la escuela, así como para el distrito. Por favor, tómese el tiempo para discutir esta información y el contenido de este manual con su hijo.

La misión de Durling Middle School es "proporcionar a todos los estudiantes oportunidades apropiadas para maximizar su potencial académico, mientras adquieren las habilidades físicas, sociales y emocionales necesarias para la participación responsable en una sociedad que cambia rápidamente".

Esta Misión también incluye que todos los estudiantes pueden y deben aprender con altos niveles de logro. A través de un plan de estudios desafiante y una instrucción significativa impartida por maestros altamente calificados, nuestros estudiantes lograrán la excelencia académica. Para lograr este objetivo, todos los miembros de nuestra comunidad, familias y casas deben trabajar juntos para ayudar a nuestros estudiantes a obtener éxito académico.

Nuestro ambiente escolar se verá un poco diferente este año a medida que organizamos a nuestro personal y estudiantes en 8 "Casas". Cada estudiante se beneficiará de un equipo seguro y respetuoso compuesto por adultos y compañeros estudiantes de los cuatro niveles de grado que servirán como mentores y compañeros de clase tanto en el aprendizaje como en los ámbitos sociales de la escuela.

Todos somos parte del equipo de su hijo / niños. Nuestro objetivo es proporcionar un ambiente de aprendizaje positivo y constructivo. Por favor, háganos saber cómo podemos ayudarle a hacer que eso suceda para su hijo.

Esperamos un año escolar exitoso.

Financiación alternativa comunitaria

El Distrito Escolar Local de Clearview participa en el Sistema de Financiamiento Alternativo Comunitario (CAFS). CAFS es un programa de reembolso financiado por el gobierno federal. Utilizamos una agencia de facturación de terceros para presentar reclamos de CAFS. La agencia, WESwurd, LLC, es propiedad y está operada por Susan Bollin y está ubicada en P.O. Box 105, Holland, Ohio 43528. WESwurd cumple con todas las leyes federales de privacidad, incluida la Ley de Responsabilidad de Portabilidad del Seguro Médico (HIPAA) establecida en 1996.

La siguiente es una lista de información de identificación personal compartida con WESwurd: nombre del estudiante, fecha de nacimiento, número de seguro social, distrito de residencia, escuela de asistencia y documentación de servicios profesionales. Los servicios profesionales incluyen exámenes y evaluaciones para determinar la elegibilidad y la prestación de servicios como el habla, la terapia ocupacional, la terapia física, la enfermería, el asesoramiento, el estudio de trabajo, la gestión de casos y las evaluaciones psicológicas.

Es su derecho denegar el acceso a la información de identificación personal o revocar el uso de la misma para fines de facturación de CAFS. Los servicios se proporcionarán independientemente de la divulgación de información de identificación personal. Copias de la política de privacidad de WESwurd están disponibles bajo petición. Todas las solicitudes deben hacerse por escrito y enviarse por correo a:

Susan Bollin, Coordinadora de CAFS
Apartado de correos 105
Holanda, OH 43528

NÚMEROS DE TELÉFONO

Dr. Jerome Davis, Superintendente	233-5412 (1005)
Sra. Laura Manning, Directora	233-6869 (3005)
Sra. Penny Reinhart, Subdirectora	233-6869 (3004)
Miss Natalie Hanna, Consejera de Orientación	233-6869 (3006)
Sra. Debbie Plechaty, Secretaria	233-6869 (3001)
Sra. Kristine Starr, Secretaria de Asistencia	233-6869 (3002)

FECHAS IMPORTANTES 2022-2023 Año Escolar

22 de agosto	Orientación de 5º grado (3:30-5:00 pm)
22 de agosto	Casa Abierta (3:30 - 5:00 pm)
22-23 de agosto	Días de servicio del maestro
24 de agosto	Primer día de clases
5 de septiembre	Día del Trabajo – SIN ESCUELA
29 de septiembre	Conferencias de Padres/Maestros
14 de octubre	Día de NEOEA – NO ESCUELA
21 de octubre	Día del Maestro en Servicio – NO ESCUELA
21 de octubre	Fin del 1er Trimestre
24 de octubre	Comienza el 2º Trimestre
7 de noviembre	Día del Maestro en Servicio – SIN ESCUELA
23 – 27 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias
1 de diciembre	Conferencias de Padres/Maestros
21 de diciembre	Fin del trimestre del
22 de diciembre – 2 de enero	Vacaciones de invierno
3 de enero	Registros de maestros – NO ESCUELA
4 de enero	Se reanuda la escuela
4 de enero	2º Semestre - Comienza el 3er Trimestre
16 de enero	Día de Martin Luther King – SIN ESCUELA
9 de febrero	Conferencias de Padres/Maestros
2 de febrero 0	Día de los Presidentes – NO ESCUELA
13 de marzo	Día en servicio – SIN ESCUELA
1 de marzo5	3er trimestre final
16 de marzo	Comienza el trimestre
6 de abril - 16 de abril	Vacaciones de primavera del
12 de mayo	Desarrollo Profesional Docente – NO ESCUELA
29 de mayo	Día de los Caídos – SIN ESCUELA
Jun 1	Último día de clases
Jun 2	Día de los Registros de Maestros

2022-2023 Horario de Bell

Periodo	Nivel de grado	Tiempos de período	Horarios divididos de almuerzo / recreo
Se abre el edificio	Todos los grados	7:45am	
1º Periodo	7/8	7:50 – 8:48	
	5/6	7:50 – 8:51	
2º Periodo	7/8	8:51 – 9:39	
	5/6	8:54 – 9:42	
3º Periodo	7/8	9:42 – 10:30	
	5/6	9:45 – 10:33	
4º Periodo	7/8	10:33 – 11:21	7º: 10:33 – 10:57
			10:57 – 11:21
	5/6	10:36 – 11:24	10:57 – 11:21
5º Periodo	7/8	11:24 – 12:12	8º: 11:24 – 11:48
			11:48 – 12:12
	5/6	11:27 – 12:15	11:48 – 12:12
6º Periodo	7/8	12:15 – 1:03	12:18 – 12:42
	5/6	12:18 – 1:06	5º/6º: 12:42 – 1:06
			12:42 – 1:06
7º Periodo	7/8	1:06 – 1:54	
	5/6	1:09 – 1:57	
8º Periodo	7/8	1:58 – 2:50	
	5/6	2:01 – 2:50	

- Horario de Bell sujeto a cambios
- El horario de Bell puede cambiar para los días de prueba, ensamblajes, etc.

TOP TEN DEBE SABER

1. Dispositivos electrónicos (teléfonos, relojes inteligentes, air pods, auriculares inalámbricos, etc.) debe dejarse en casilleros durante la jornada escolar.
2. El atuendo de los estudiantes debe cubrir su cuerpo desde las axilas hasta la mitad del muslo.
3. Los estudiantes deben presentarse en la clínica o en la oficina si están enfermos. No deben usar sus dispositivos para contactar a un miembro de la familia.
4. El juego físico de caballos, la lucha de juego y el contacto se tratarán como reales.
5. La información sobre Durling se envía a través de la plataforma Final Forms. Por favor, mantenga su teléfono y dirección de correo electrónico actualizados para recibir información de la escuela.
6. Los estudiantes deben mantener privada la información de inicio de sesión de tecnología de su escuela. Los estudiantes son responsables de las violaciones de tecnología en sus cuentas escolares.
7. Llame a la escuela antes de las 9:30 a.m. para ausencias de estudiantes. Complete el proceso de asistencia presentando documentación escrita de la ausencia a la oficina de la escuela.
8. Las detenciones son cada mañana a las 7:20 a.m. Los autobuses no llegan a la escuela a tiempo para que los estudiantes cumplan las detenciones matutinas, y no se permite que los estudiantes entren después de las 7:25 a.m. Las detenciones después de la escuela (martes / jueves escolares) son solo los martes y jueves de 3:00 p.m. a 5:00 p.m.
9. El uso de discursos de odio y difamaciones raciales no se tolera y está sujeto a graves consecuencias, incluida la suspensión y la expulsión.
10. Si en algún momento llama a la escuela (durante o después del horario comercial regular), deje un correo de voz con la naturaleza específica de la llamada, incluido su nombre y el nombre del estudiante.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO

- Tenemos el Programa Nacional de Desayuno y Almuerzo que proporciona comidas gratuitas a **TODOS**
- Las bebidas y la comida NO deben sacarse de la cafetería.
- La comida al aire libre NO está permitida en la cafetería debido a los mandatos federales y estatales.
- Las familias que deseen comer con sus estudiantes y traer artículos del restaurante deben ser autorizadas con la oficina *antes de* venir. Se deben hacer ubicaciones alternativas, ya que esos artículos no están permitidos en la cafetería.

INFORMÁTICA/TECNOLOGÍA ESCOLAR

- El uso de Internet, Wi-Fi, computadoras, dispositivos electrónicos y software/tecnología y equipo en línea de Clearview se rige por un Acuerdo de uso de computadora firmado por estudiantes y padres en Formularios Finales.
- El incumplimiento de las regulaciones incluidas en el acuerdo firmado se considerará abuso de tecnología.
- **El abuso o mal uso de cualquiera de la tecnología o equipo resultará en una acción disciplinaria, que puede incluir la pérdida de privilegios informáticos y / o escolares, suspensión y / o expulsión de la escuela.**

ASESORAMIENTO

- Durling Middle School tiene un consejero escolar de tiempo completo y un trabajador social.
- Los estudiantes interesados en hablar con el consejero o trabajador social deben obtener un pase.
- Las agencias de consejería externas pueden reunirse con los estudiantes en Durling, sin embargo, deben programar estos horarios con la oficina para que se les garantice espacio.
- Póngase en contacto con la oficina de orientación para obtener más información sobre este servicio y para solicitar un formulario de referencia.

BIBLIOTECA

- La biblioteca / centro de medios está disponible para que todos los estudiantes la usen.
- Los estudiantes necesitan permiso por escrito de un maestro o acompañar una clase.
- Se pueden asignar multas y restricciones a aquellos estudiantes que no cumplan con las políticas necesarias de la biblioteca.

SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR JUNIOR

- Las solicitudes son requeridas para NJHS y se entregarán a los estudiantes.
- Los estudiantes necesitan demostrar las cualidades de liderazgo, servicio y carácter.
- El candidato deberá tener un promedio acumulado de calificaciones de 3.5

INFORMACIÓN GENERAL

DÍAS DE CALAMIDAD - CIERRE DE ESCUELAS - EMERGENCIAS

- Los cierres de escuelas se realizarán lo más rápido posible con un comunicado realizado utilizando el sitio web de la escuela y nuestro sistema automatizado de llamadas telefónicas.
- Varios medios de comunicación también anunciarán el cierre de las escuelas.
- Evacuaciones de emergencia durante la jornada escolar:
 - La ubicación y la hora de recogida de su estudiante se identificarán a través del sistema automatizado de llamadas telefónicas.
 - Los contactos se basan en la información de los formularios finales
 - Los estudiantes solo son liberados a aquellos adultos que figuran en los Formularios Finales.

CUSTODIA

- Los padres deben proporcionar a la escuela una copia de un decreto de divorcio firmado y / o un plan de crianza que describa su acuerdo de custodia de los hijos.
- A menos que se proporcione un documento judicial a la escuela, ambos padres son vistos como tutores legales y comparten el derecho de tomar decisiones educativas.
- Cualquier orden o acuerdo de custodia proporcionado a la escuela / distrito se mantiene en el archivo acumulativo del estudiante.

DESPIDO: ESCUELA/ACTIVIDAD/EVENTO

- Todos los estudiantes deben planear abandonar el edificio y / o los terrenos de la escuela dentro de 1/2 hora después de la conclusión de cualquier evento escolar.
- El personal de la escuela no es responsable de observar a los estudiantes una vez que salen del evento y / o 1/2 hora después del evento.
- Si los estudiantes no pueden abandonar los terrenos de la escuela dentro de este período de tiempo, el estudiante debe notificar al administrador del edificio.

HONORARIOS/DEUDAS

- **Las tarifas / multas deben pagarse antes de que un niño pueda participar en cualquier actividad extracurricular.**
- Cada nivel de grado tiene un programa de tarifas separado, incluyendo multas de biblioteca o multas de libros dañados.
- Se deben hacer arreglos para liquidar todas las deudas estudiantiles al final de cada período de calificación.
- Póngase en contacto con la oficina de la escuela si surgen problemas con el pago. Las deudas pendientes pueden estar sujetas a la consecuencia adicional, como la pérdida de privilegios, la pérdida de boletas de calificaciones, etc.

SALÓN/PASES

- Correr y gritar en los pasillos NUNCA está permitido.
- Los pases deben ser llevados por cualquier estudiante y puestos a disposición de los miembros del personal que lo soliciten.
- Los estudiantes sin pases serán tratados como faltas de clase y pueden incurrir en una

consecuencia.

- Las botellas de agua transparentes están permitidas para usar las estaciones de agua recargables.

ARMARIOS

- A cada estudiante se le asigna un casillero para ser utilizado para abrigos, ropa de gimnasio, dispositivos electrónicos / digitales y almuerzos.
- El uso del casillero es solo en los horarios designados.
- Los casilleros **NO DEBEN SER COMPARTIDOS** o intercambiados sin permiso de la oficina.
- Los casilleros escolares son propiedad de la Junta de Educación.
- Los estudiantes serán multados por desfiguración o depreciación anormal del casillero.
- Los funcionarios escolares tienen el derecho de inspeccionar los casilleros sin notificación o consentimiento.

VISITA DE LOS PADRES

- Los padres son bienvenidos a venir a la escuela para ver lo que su estudiante está haciendo.
- Llame o envíe un correo electrónico para hacer una cita cuando se reúna con los maestros.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

- Los estudiantes practican estos ejercicios durante todo el año escolar.
- Los estudiantes deben moverse rápida y silenciosamente según las indicaciones del personal de la escuela.
- A los estudiantes **NO se les permite** acceder a casilleros, teléfonos celulares o artículos personales.
- A los estudiantes **NO se les permite** usar sus teléfonos celulares.

REGISTROS PERMANENTES DE ESTUDIANTES

- Los registros permanentes de los estudiantes están disponibles para su inspección a cualquier estudiante de 18 años de edad o más y a cualquier padre (s) de un estudiante menor de 18 años de edad.
- La escuela requiere un aviso previo de su intención de ver los registros, por favor llame para programar una cita.
- Un miembro del personal estará presente durante la inspección para ayudar y responder preguntas.

LIBROS

- Todos los libros de texto son propiedad de la Junta de Educación.
- Cada estudiante es responsable del libro que se le asignó originalmente.
- Se espera un cuidado adecuado y las **cubiertas de los libros de texto son obligatorias.**
- A los estudiantes se les cobrará por libros perdidos y se les multará por depreciación anormal.

TRANSPORTE

- Se espera que los estudiantes viajen en el autobús asignado.
- Los cambios en el autobús deben hacerse por escrito y ser aprobados tanto por el supervisor de transporte como por el director del edificio.

- Haga todos los arreglos de planes de autobús, viajes alternativos en automóvil, etc. antes de que su hijo se vaya a la escuela. **Los cambios de despido deben hacerse antes de las 2pm.** Los cambios después de las 2pm se considerarán en caso de emergencia.

ASISTENCIA

Las ausencias se acumulan en horas y minutos. Esto incluye días parciales, días completos, retrasos y despidos anticipados. Las ausencias injustificadas se calculan de la siguiente manera:

1. Acumulado 30 horas consecutivas, o
2. 42 horas acumuladas en un mes escolar, o
3. Acumula 72 horas en un año escolar

El estado de Ohio requiere que un niño entre las edades de 6 y 18 años asista a la escuela. Es responsabilidad de los padres y del estudiante cumplir con esta ley. La administración de la escuela es el agente determinante de las ausencias justificadas.

Ausencia justificada: Los padres pueden escribir 7 notas (y / o llamadas telefónicas) por año para verificar una ausencia como justificada (según la lista a continuación). Cualquier ausencia ***más allá de estos (7)*** debe ser documentada por un médico, hospital, funeral o tribunal, etc. para ser excusada y podría resultar en una referencia de asistencia.

Ausencia injustificada: La ausencia no entra dentro de las 7 categorías definidas como excusadas, y/o ha utilizado la cantidad designada de notas de excusa de los padres.

Un estudiante puede solicitar que un estudiante sea excusado por:

1. Enfermedad personal	5. Fiesta religiosa
2. Cita médica, dental o legal	6. Emergencia/Circunstancias fuera de control
3. Ausencia preestablecida	7. Discrecionalidad administrativa
4. Funeral	

LLAMAR AL ESTUDIANTE FUERA DE LA ESCUELA

- Llame a la oficina de la escuela al 440-233-6869 para informar a la escuela de la ausencia de un estudiante
- El sistema telefónico automatizado generará una llamada telefónica al padre / tutor de cualquier estudiante que haya llegado tarde o ausente. Por favor llame antes de las 9:30 am o recibirá la llamada.
- Un padre / tutor puede llamar a la escuela o enviar una nota dentro de los 2 días posteriores a la ausencia una vez que un estudiante regrese a la escuela, o la ausencia se considera injustificada.
- **La llamada y / o la nota deben indicar la fecha / fechas ausentes y el motivo (ver arriba) de**

la ausencia.

- Las llamadas telefónicas y / o notas cuentan para las 7 excusas de los padres para el año.

Absentismo Escolar Habitual: Ausencias injustificadas de más de 30 horas consecutivas, y / o más de 42 horas en un mes escolar, y / o más de 72 horas en un año escolar, y el estudiante será referido al Programa de Asistencia Alternativa a la Adjudicación del Tribunal del Condado de Lorain.

AUSENCIA PROLONGADA

- Notifique a la escuela tan pronto como sea posible si una enfermedad o lesión requiere que un estudiante se ausente de la escuela por un período prolongado de tiempo.
- La escuela hará arreglos específicos para las tareas y el aprendizaje de los estudiantes.

PLAN DE INTERVENCIÓN

- Una vez que un estudiante alcanza el absentismo escolar habitual, la escuela asignará a un estudiante al equipo de intervención de ausencia dentro de los 7 días escolares.
- El equipo de intervención estará formado por partes interesadas en el aprendizaje del estudiante, como el consejero escolar, el maestro, administrador, padre o tutor del estudiante, custodio, tutor ad litem o custodio temporal, y el Oficial de Asistencia del Condado de Lorain.
- El plan de intervención será desarrollado por el equipo en un plazo de 14 días.
- El plan abordará las necesidades específicas de los estudiantes en función de una herramienta de evaluación de asistencia. El plan puede incluir, entre otros, la remisión para servicios de asesoramiento antes, después y las sesiones escolares de fin de semana, programas de participación de los padres, notificación al Departamento de Vehículos Motorizados, programas de prevención del absentismo escolar, derivación al Servicio de Niños por Negligencia Educativa o referencia al sistema judicial para su adjudicación.
- El equipo llevará a cabo las reuniones requeridas para documentar el progreso del estudiante en el plan.
- Si un estudiante se niega a participar o no logra un progreso satisfactorio en el plan según lo determinado por el equipo de intervención de ausencia, el Oficial de Asistencia del Condado de Lorain presentará una Queja jurada en el Tribunal de Menores a más tardar el día 61 del plan de intervención.

ENFERMEDAD DURANTE LA ESCUELA

Los estudiantes no pueden usar un teléfono celular para llamar a casa

- Los estudiantes que se enferman y / o se lesionan durante el día escolar deben obtener un pase clínico de su maestro antes de presentarse en la clínica.
- Los estudiantes que llaman a un padre con respecto a una enfermedad o lesión sin permiso de la oficina, pueden estar sujetos a consecuencias disciplinarias.
- Si es necesario abandonar la escuela, **la enfermera se comunicará con el padre.**
- Los padres deben recoger a los estudiantes en la oficina de la escuela.
- Ningún estudiante será enviado a casa sin notificación a los padres.
- El personal de la escuela no puede administrar ningún medicamento de ningún tipo a menos que el médico tratante y los padres lo soliciten por escrito.
- Cualquier medicamento que se lleve a la escuela debe dejarse en el consultorio de la enfermera.
- Los estudiantes que se encuentra que tienen algún medicamento en su casillero o en su persona están sujetos a medidas disciplinarias.
- **NINGÚN ESTUDIANTE será entregado a ninguna persona que no figure en el Formulario de Emergencia estudiantil ubicado en los FORMULARIOS FINALES.**

PARTICIPAR EN ACTIVIDADES ATLÉTICAS/ESCOLARES

- Los estudiantes que se ausenten por cualquier motivo y se presenten a la escuela después de las 10:30 a.m., o se inscriban para el despido anticipado no serán elegibles para participar en atletismo o cualquier actividad ese día.

TRABAJO DE MAQUILLAJE

- Los estudiantes con ausencias prolongadas de **más de 2 días** pueden solicitar tareas.
- Llame a la línea de asistencia **440-233-6869 (opción 1)** para solicitar la tarea.
- Los maestros recibirán un formulario para completar, y el trabajo se puede recoger en la oficina principal.
- Las solicitudes de trabajo pueden tardar hasta 24 horas en tener el trabajo preparado para su recogida.

TARDANZA EN IR A LA ESCUELA Y DESPIDO ANTICIPADO

- Los estudiantes que se presenten a la escuela después de las 7:50am (primer período) se considerarán **TARDY** y deberán presentarse en la oficina donde se registrarán y se les dará un pase a clase.
- Si el estudiante necesita ser liberado de la escuela temprano, el momento para el despido comienza cuando el estudiante es liberado de la clase, no de la escuela.
- Todos los minutos de retrasos y despido anticipado se incluirán en los totales de asistencia. La tardanza y los despidos anticipados se considerarán injustificados a menos que vayan acompañados de una nota. Las notas por retrasos y/o despidos anticipados cuentan para el total de 7 notas del año.
- Se debe presentar una identificación de phot al cerrar la sesión de un estudiante durante el horario escolar. La persona que firma el contrato del estudiante debe tener 18 años de edad y figurar en los formularios finales.

VACACIONES/AUSENCIA PREESTABLECIDA

- **Los arreglos deben hacerse con la escuela al menos una semana antes de la ausencia.**
- Una nota escrita debe incluir las fechas, el lugar y el motivo de la ausencia solicitada.
- Los estudiantes recibirán un formulario para que cada maestro complete con respecto al trabajo escolar que se requerirá mientras esté ausente, una vez que se haya enviado la nota de los padres sobre las vacaciones⁴ a la oficina.
- El director determinará si la ausencia es justificada o injustificada.

RETIROS

- Los estudiantes no pueden retirarse voluntariamente de la escuela hasta la edad de 18 años.
- Todos los libros y materiales escolares deben ser devueltos y todas las deudas deben pagarse antes de que el retiro se haga oficial.
- Los padres o tutores pueden recoger formularios en la oficina principal para completar el proceso de retiro.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

TELÉFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS INTELIGENTES/MENSAJES

- Los teléfonos celulares, las cápsulas de aire, los auriculares inalámbricos deben permanecer en los casilleros durante el día escolar.
- Por favor, trate de hacer discusiones sobre los planes de autobús, viajes alternativos en automóvil, etc. antes de que su hijo se vaya a la escuela. Los planes de despido alternativos deben ser reportados a la oficina antes de las 2 p.m.
- Una enfermera de tiempo completo está disponible. Los estudiantes que no se sienten bien deben informar a la enfermera. **NO** deben llamar a casa desde su propio teléfono.
- **Los padres que despidan a sus hijos debido a la llamada del estudiante, se constituirán injustificados o a los padres se les cobrará una de sus 7 excusas para el año si está disponible.**

Por favor, no anime a su hijo a llamarlo en los pasillos, baños o aulas. A los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares durante el día escolar. Si es necesario hacer una llamada telefónica de emergencia a casa, el estudiante debe hacerlo desde la

DRESS Y ASEO

El código de vestimenta se aplica a todas las

- **El atuendo y el aseo que distraigan o interrumpen el ambiente de aprendizaje no se permitirán en la escuela.**
- Se les pedirá a los estudiantes que cambien o cubran la piel expuesta entre las axilas y la mitad del muslo.
- Se permiten atuendos o accesorios que denoten una identificación de pandilla, como pañuelos, colores o ropa.
- Se prohíbe la ropa con imágenes y / o letras profanas u obscenas o que se refieran al alcohol, tabaco, drogas, armas de fuego o materiales relacionados.
- El atuendo religioso se puede usar con una conferencia de padres.

ACCESORIOS

- No se pueden usar gafas de sol en el edificio de la escuela.
- SIN monederos.
- Se permiten bolsas de lápiz. Las bolsas suaves de tipo cremallera funcionan mejor que las cajas.

CALZADO

- SIN zapatillas
- **Los zapatos de tenis que los estudiantes sienten que son demasiado agradables para el recreo o la clase de gimnasia, deben traer otro par a la escuela. No pueden estar en el gimnasio o en el patio de recreo sin zapatos.**

SOMBREROS

- SIN sombreros ni gorras
- NO cubrecabezas ni pañuelos
- No se permite nada que se constituya como ornamentación excesiva de la cabeza.

MASCARILLAS/CUBREBOCAS

- Es posible que se requieran máscaras de forma intermitente en el edificio cuando se anuncien.
- Los estudiantes tienen la opción de usar uno, incluso cuando no lo requiera el edificio o el distrito.
- Los patrones y colores deben ser apropiados para la escuela.
- Sin colores de pandilla, diseños vulgares o gráficos.
- La escuela puede pedirle al estudiante que use una máscara diferente si distrae del entorno de aprendizaje.

ABRIGOS

- Las chaquetas, abrigos y guantes de invierno no deben usarse en clase.
- Las sudaderas con capuchas están permitidas, pero las capuchas deben permanecer en el edificio.

PANTALÓN

- Los pantalones caídos están prohibidos y deben estar a la altura de la cintura.
- No se deben ver prendas interiores/pantalones cortos.

- Los pantalones con pedazos, agujeros, rasgaduras deben usarse con leggings o medias debajo.

CAMISAS/TOPS

- NO hay camisas o tops que expongan el midriff y/o escote.
- NO fuera de las camisetas de los hombros, sin camisetas de correa de espagueti, sin camisetas sin espalda o camisas sin lado.

PAYASADA

- El juego de caballos, o "jugar a pelear" o "simplemente jugar" no está permitido en ninguna parte de la escuela o en los terrenos.
- Se trata de la misma manera que la lucha real, ya que no podemos discernir cuáles son las intenciones de los estudiantes, y los estudiantes involucrados pueden enfrentar consecuencias, incluida la suspensión.

OBJETOS PERDIDOS

- Lost and found se mantiene en la cafetería de la escuela secundaria.
- Todos los artículos de valor deben ser llevados a la oficina y pueden ser recogidos por el propietario una vez que se haya realizado la identificación adecuada.
- Las escuelas de Clearview no son responsables de los artículos perdidos o robados.
- Por favor, no deje sus objetos de valor desatendidos en ningún momento.

ALMUERZO/RECREO

- Todos los estudiantes que están programados para el almuerzo deben presentarse **a tiempo** y permanecer en la cafetería durante su período de almuerzo.
- Deben permanecer en sus asientos y mantener niveles de ruido razonables.
- Cada estudiante es responsable de deshacerse de sus propios desechos, devolver los materiales apropiados al personal de la cafetería y limpiar después de sus propios derrames.

FUMAR/VAPEAR

- Está prohibido fumar y / o vapear en la escuela por parte de los estudiantes, el personal y los miembros de la comunidad.
- Fumar y/o posesión de tabaco o productos no relacionados con el tabaco o parafernalia relacionada son motivo de suspensión/expulsión de la escuela.
- Esto incluye cigarrillos electrónicos y cualquier producto de vapeo de cualquier tipo.

CURRÍCULO

HONORES ACADÉMICOS

- Al final de cada período de calificación, se preparará una lista de honores académicos para reconocer la beca sobresaliente.

Lista de Excelencia: Todas las A consistirán en Altos Honores

Cuadro de Honor: Todas las A y B

Rollo de mérito: Todas las A, B y una C

ELEGIBILIDAD ATLÉTICA

- Para ser elegible, un estudiante atleta debe haber recibido calificaciones aprobatorias en un mínimo de cinco de todas las materias en las que está inscrito el período de calificación inmediatamente anterior.
- Este requisito debe cumplirse al final de cada período de calificación (9 semanas) para que el estudiante siga siendo elegible para el siguiente período de calificación.
- Las calificaciones y / o la mala asistencia afectarán la participación atlética.

TRAMPA/PLAGIO/DESHONESTIDAD ACADÉMICA

- El manual del estudiante define el plagio como el uso de las ideas originales de otra persona o la escritura como propia sin darle crédito a la otra persona.
- Los ejemplos de plagio incluyen discutir y / o copiar respuestas a tareas con otras personas, copiar o parafrasear información que se encuentra en Internet o en otra fuente de referencia sin citar la información como proveniente de una fuente secundaria, y copiar o parafrasear trabajos de investigación.
- Los estudiantes culpables de plagio están sujetos a una acción cero y disciplinaria.

EXCURSIONES

- Los estudiantes deben completar un formulario de permiso de viaje de campo para asistir a cualquier actividad fuera de los terrenos de la escuela.
- Ningún estudiante puede participar en una excursión no académica que tenga una calificación reprobatoria en ninguna clase sin el permiso de ese maestro.
- **Los formularios finales deben completarse para que los estudiantes asistan a la excursión.**

CLASIFICACIÓN

- Las calificaciones en el aula se calculan en la siguiente escala porcentual:
A = 100-90
B = 89-80
C = 79-70
D = 69-60
F = 59 o menos
- Las calificaciones anuales se calculan como un promedio de cuatro períodos de calificación de nueve semanas.
- Los informes de calificaciones se emiten a los estudiantes cada nueve semanas.
- Las calificaciones incompletas se convierten automáticamente en calificaciones "F" 10 días después del final del período de calificación, a menos que se hagan arreglos especiales con el maestro.
- Las calificaciones finales de todas las asignaturas se calculan de la siguiente manera:
A=4.0-3.51
B=3,5-2,51
C=2.5-1.51
D=1,5-0,67
- La media oficial se calcula sobre la nota final obtenida en cada curso.

INFORME DE PROGRESO

- Durante el punto medio de cada período de calificación, los informes de progreso estarán disponibles para todos los estudiantes que no cumplan con los objetivos de su trabajo del curso.
- Las Conferencias de Padres y Maestros se programan después de la distribución de los Informes de Progreso Provisionales.
- Los informes de progreso se enviarán a casa con aquellos estudiantes que estén en peligro de fallar o no cumplir con los objetivos de esa clase.
- Estos informes de progreso se enviarán a casa a mitad de camino entre los cursos de 7 semanas. Las calificaciones de los estudiantes están disponibles en Power School durante todo el año.
- Consulte el sitio web para obtener instrucciones sobre cómo crear una cuenta para padres.
- Haga clic en la pestaña "padre" y luego en el enlace "Enlace de Power School para padres".
- Alentamos a los padres a monitorear activamente el progreso académico de sus hijos / niños durante todo el año.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

- Se proporcionará una cooperación total para respaldar las políticas de disciplina razonables creadas por el maestro del aula y explicadas a la clase.
- Se recuerda a los estudiantes que la participación administrativa en cualquier problema del aula probablemente resultará en una acción disciplinaria más severa que la asignada originalmente por el maestro.
- La escuela tiene la autoridad para usar una o cualquier combinación de las siguientes medidas disciplinarias para mejorar el comportamiento de los estudiantes:

Tipos de disciplina

- Conferencias en las que participe todo el personal afectado.
- Derivación a consejero, psicólogo o agencia de servicio comunitario.
- Actividad construida para desarrollar una conciencia o responsabilidad positiva en el alumno.
- Libertad condicional conductual
- Disciplina progresiva
- Detenciones
- Remoción de emergencia
- Eliminación de clases
- Suspensión fuera de la escuela
- Retirada de autobuses
- Remisión a la Corte
- Asignación de servicio comunitario
- Asignación a la Academia del Condado de Lorain
- Expulsión

Razones para la acción disciplinaria, suspensión o expulsión

- Falta de cooperación con las solicitudes razonables hechas por el personal de la escuela
- Comportamiento inapropiado que puede dañar a otra persona, destruir la propiedad o interrumpir el entorno de aprendizaje de la escuela.
- Incumplimiento de los procedimientos escolares establecidos
- Absentismo escolar/tardanza- ausente sin excusa; incluyendo cortar/saltar clase y/o escuela.
- No cumplir con una detención asignada (recreo, mañana o después de la escuela).
- Fumar o posesión de tabaco, incluidos, entre otros, cigarrillos, cigarrillos electrónicos y bolígrafos de vapeo.
- Pelea / Asalto - Incluye, entre otros, pelear, golpear, patear, empujar, confrontar físicamente o causar lesiones físicas.
- Amenazas/burlas de lesiones corporales o intimidación de estudiantes o personal, o instigación o fomento de una pelea.
- Robo / Falsificación - Incluye "encontrar" artículos en la propiedad de la escuela, trampa o plagio. Los artículos deben entregarse en la oficina de la escuela de inmediato. No hacerlo puede dar lugar a cargos de robo.
- Falsas alarmas - Incluye notificación escrita, verbal o electrónica de cualquier amenaza a la escuela, el personal u otro estudiante.
- Incendio / Incendio provocado / Explosivos - Incluye encender / intentar prender fuego o poseer cualquier sustancia que pueda usarse como explosivo, es decir, fuegos artificiales, encendedores.
- Bebidas alcohólicas - Incluye la posesión, el uso o estar bajo la influencia de cualquier intoxicante o sus herramientas
- Drogas / Parafernalia de drogas / Narcóticos - Incluye posesión, uso, estar bajo la influencia de cualquier intoxicante o sus herramientas de los siguientes medicamentos ilegales, recetados y de venta libre.
- Armas : Incluye la posesión de un arma de fuego o cuchillo, o el uso de cualquier objeto como arma para dañar a otro estudiante o personal.
- Violaciones repetidas o flagrantes de las reglas escolares.
- Acoso / Novatadas / Intimidación - Incluye, entre otros, formas escritas, verbales o electrónicas de intimidación, creando un riesgo de causar daño físico, mental o emocional por motivos de raza, edad, sexo, origen nacional o condición de discapacidad.
- Violaciones de cualquier Ley del Estado de Ohio o del Gobierno de los Estados Unidos.
- Tecnología / Electrónica - Incluye la violación de la política de tecnología del distrito, teléfono celular y política de dispositivos.
- Vandalismo: incluye daños, desfiguración o destrucción de la propiedad de la escuela o la propiedad privada mantenida en las instalaciones de la escuela. Las consecuencias pueden incluir compensación por daños o reemplazo.

Consulte las secciones del Manual de Políticas de la Junta del Distrito Escolar Local de Clearview JGD: Suspensión estudiantil, JFC: Conducta estudiantil y JFC-R: Código de conducta estudiantil.

INTIMIDACIÓN, NOVATADAS, ACOSO, INTIMIDACIÓN, VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO

- Cualquier acto intencional escrito, verbal, electrónico o físico que un estudiante haya exhibido hacia otro más de una vez.
- El acto intencional también incluye la violencia dentro de una relación de noviazgo.
- Esto incluye la propiedad de la escuela, el transporte, los eventos o, si el acoso, la intimidación y la intimidación interrumpen material o sustancialmente el entorno educativo.

Vea la Política completa de Novatadas y Acoso Escolar adoptada por las Escuelas Locales de Clearview

PROCEDIMIENTOS DE BUS

- **El incumplimiento de las reglas establecidas puede resultar en la pérdida de privilegios de autobús.**
- Esté en la parada de autobús lo suficientemente temprano y permanezca lo suficientemente tarde como para permitir variaciones en el horario del autobús.
- Entra y sale del autobús de forma ordenada.
- Cumplir con todas las solicitudes e instrucciones realizadas por el conductor del autobús.
- El conductor del autobús puede asignar asientos.
- Mantenga todas las partes del cuerpo y objetos para sí mismos y dentro del autobús en todo momento.
- No comer, beber, fumar, tener objetos afilados o animales en el autobús.
- Permanezca correctamente sentado y mantenga los pasillos despejados en todo momento.
- No maldecir / insultar, burlarse / insultar, hablar en voz alta o pelear en el autobús.
- No tirar basura, dañar o vandalizar el autobús de ninguna manera.
- Cruce la calle al menos 10 pies frente al autobús y solo con la señal del conductor del autobús.

TELÉFONOS CELULARES / AIR PODS / AURICULARES INALÁMBRICOS, RELOJES INTELIGENTES

- Los estudiantes no pueden usar ninguno de estos dispositivos durante el día escolar.
- Los estudiantes que necesitan llevar estos dispositivos a la escuela para organizar viajes o para informar a los padres sobre los compromisos después de la escuela deben dejarlos en su casillero durante todo el día.
- **Los estudiantes NO deben usar ningún dispositivo para llamar a casa debido a una enfermedad.**
- Si es necesario hacer una llamada telefónica de emergencia a casa, el estudiante debe hacerlo desde la oficina.
- Si se ve, el dispositivo será confiscado y se requerirá que el estudiante se convierta en la oficina.
- Las siguientes son **pautas mínimas** que resultarán de la confiscación de un teléfono celular:

- 1ª Ofensa:** Los estudiantes pueden levantar el teléfono del administrador de la escuela al final del día, se contactará a los padres / tutores y se les puede solicitar que descuelguen el teléfono.
- 2ª y 3ª Ofensa:** Los padres / tutores **deben** levantar el teléfono del administrador de la escuela y el estudiante recibirá las consecuencias apropiadas.
- 4ª Ofensa:** Además de las consecuencias de la 1ª, 2ª y 3ª ofensa, el estudiante puede recibir una "Suspensión fuera de la escuela".

Un estudiante puede ser disciplinado, suspendido o expulsado por usar cualquiera de los dispositivos digitales por cualquiera de las siguientes razones:

- Hacer trampa en tareas o pruebas.
- Tomar fotos o grabar videos de estudiantes sin el permiso de los padres o estudiantes o en lugares como baños o vestuarios.
- Sharing / publicación a través de redes sociales / texto o cualquier acción que pueda causar una violación del acuerdo de tecnología están prohibidos.
- Cualquier acto electrónico que pueda ser utilizado para dañar, intimidar o intimidar está prohibido, incluyendo, pero no limitado a: cuentas de redes sociales, teléfono celular, reloj inteligente, tableta y iPod, etc.

CONDUCTA DE LOS FANS/AUDIENCIA

- Se espera que los estudiantes y los padres demuestren una buena deportividad.
- En todos los eventos deportivos, conciertos, obras de teatro, etc., los estudiantes deben permanecer sentados.

PELEA/ASALTO

- **La lucha** se define como una situación en la que cada parte involucrada en el incidente intercambia contacto físico agresivo.
- **El asalto** se define como un ataque o acto violento dirigido a estudiantes, personal, visitantes o miembros de la comunidad en la propiedad de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.
- El uso de **insultos raciales y lenguaje de odio** se considera agresión y es motivo de suspensión o expulsión.
- Los estudiantes que reaccionen de manera no violenta / defensiva cuando sean golpeados o agredidos de otra manera no estarán sujetos a suspensión.

DEMOSTRACIÓN PÚBLICA DE AFECTO/CONTACTO FÍSICO

- El contacto físico excesivo y las demostraciones públicas de afecto son comportamientos innecesarios e inapropiados en la escuela.
- La persistencia en estos comportamientos puede resultar en una acción disciplinaria.
- Esto incluye jugar peleas y juegos que involucran contacto físico.
- Los estudiantes que están "simplemente jugando" que involucran cualquier contacto físico pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, ya sea que hayan querido hacer daño o no.

AUTORIDAD DEL PERSONAL

- Se espera que los estudiantes cumplan con las solicitudes razonables **hechas por todo el personal escolar autorizado** (administradores, maestros, monitores, secretarias, custodios, cocineros, conductores de autobuses y otros empleados del sistema escolar cuyo trabajo implica contacto con el cuerpo estudiantil).
- Esto se espera en todas las actividades relacionadas con la escuela.
- Todas las reglas de la escuela se aplican durante todas las actividades escolares y en todas las propiedades de la escuela.